



Tórshavnar
musikkskúli

Starvsfólkahandbók

August 2021

| | |
|--|-----------|
| FORORÐ | 3 |
| LÓGARGRUNÐARLAG | 3 |
| MUSIKKSKÚLIN SUM ARBEIÐSPLÁSS | 3 |
| <i>Kjarnuuppgávan hjá Tórshavnar Musikkskúla er:</i> | 3 |
| <i>Tórshavnar Musikkskúli er:</i> | 3 |
| <i>Yvirskipaða mál við tónleikaundirvísingini</i> | 3 |
| <i>Bygnaður</i> | 4 |
| STARVSFÓLKAPOLITIKKUR | 4 |
| <i>Virðing</i> | 4 |
| <i>Menning</i> | 4 |
| <i>Trivnaður</i> | 4 |
| <i>Yrkisdugnaskapur</i> | 5 |
| <i>Eldhugi</i> | 5 |
| <i>Tað góða arbeiðsplássis</i> | 5 |
| NÝGGJ STARVSFÓLK - VÆL FRÁ BYRJAN | 5 |
| <i>Tá nýggj starvsfólk koma í starv</i> | 5 |
| <i>Daglig tilvísing</i> | 5 |
| <i>Lønarviðurskipti</i> | 5 |
| RÆTTINDI OG SKYLDUR | 6 |
| <i>Tali- og skrivifrælsi</i> | 6 |
| <i>Loyalitetsskylda</i> | 6 |
| <i>Tagnaðarskylda</i> | 6 |
| <i>Fráboðanarskylda</i> | 6 |
| SAMSTARV | 7 |
| <i>Samstarv við starvsfelagar</i> | 7 |
| <i>Samstarv við leiðslu</i> | 7 |
| <i>Samstarv við foreldur</i> | 7 |
| <i>Samstarv við næmingar</i> | 8 |
| SKILHALDSSKYLDUR FYRI TÓRSHAVNAR MUSIKKSKÚLA | 8 |
| <i>Sámiligur atburður</i> | 8 |
| <i>Hølisviðurskipti</i> | 8 |
| <i>Ljóðføri</i> | 8 |
| <i>Myndir og upptøkur</i> | 8 |
| <i>Matur og drekka</i> | 8 |
| <i>Royking</i> | 8 |
| <i>Rúsevni og rúsdrekka</i> | 8 |
| PRAKTISK VIÐURSKIPTI | 9 |
| <i>Upp og afturlatingartíðir</i> | 9 |
| <i>Lyklakort/lyklar</i> | 9 |
| <i>Innkeyp</i> | 9 |
| <i>Bilurin hjá musikkskúlanum</i> | 9 |
| <i>Heimasíða</i> | 10 |
| <i>Álmanakki/ársætlan</i> | 10 |
| <i>Bóking av hølum</i> | 10 |
| <i>Steinway flygel í Hátúni</i> | 10 |
| <i>Klárgering av Hátúni</i> | 10 |
| KT OG TØKNI | 10 |
| <i>Trygdarkrøv (GDPR)</i> | 11 |
| <i>Teldupostur og samskipti</i> | 11 |
| NÆMINGAR | 11 |
| <i>Bygnaður</i> | 11 |
| <i>Tímatálva</i> | 11 |
| <i>Inntøka av næmingum</i> | 11 |
| <i>Næmingur verður útskrivaður</i> | 12 |
| <i>Leiðreglur viðvíkjandi fráveruskráseting í Tórshavnar Musikkskúli</i> | 12 |

| | |
|---|-----------|
| Fráveruskráseting – næmingar í Musikkskúla miðnám og orgulleikaraútbúgvingini | 13 |
| Frálærutíð | 13 |
| Leiðreglur fyri lán av ljóðføri og útgerð | 14 |
| Viðlíkahald av ljóðførum | 15 |
| Yvirskipað í mun til støðumet | 15 |
| Støðumet | 16 |
| Leiðreglur fyri støðumet | 16 |
| Tekniskar royndir í Musikkskúlamíðnámi og orgulleikaraútbúgvingini | 17 |
| Tekniskar royndir | 17 |
| TOYMIS- OG ORKESTURARBEIÐI | 17 |
| Toymisarbeði: | 17 |
| Uppgávarnar í orkestur-, kór og bólkasamanspæli | 17 |
| At hava fyri eygað | 18 |
| Virksamsetlan | 18 |
| KONSERTIR OG FRAMFØRSLUR | 18 |
| Tilrættaleggjan av konsertum | 18 |
| Flutningur av útgerð | 19 |
| Vegleiðing í mun til konsertferð | 19 |
| VEGLEIÐING UM FRÁVERU | 19 |
| Farloyvi | 19 |
| Umskipan av frálæru | 19 |
| Flyting av frálæru | 19 |
| Lækni, tannlækni og onnur heilsuøringi | 20 |
| Frávera í sambandi við barnakonukanning | 20 |
| Frávera vegna sjúkt barn | 20 |
| Frávera vegna álvarsliga sjúku hjá teimum nærmastu | 20 |
| Barnsferð | 21 |
| Frávera í sambandi við andlát og jarðarferðir | 21 |
| Frávera vegna veður | 21 |
| VEGLEIÐING UM SJÚKU | 21 |
| Sjúkrafráverupolitikkur | 21 |
| Umsorganarsamrøður | 22 |
| Endamálið við umsorganarsamrøðum | 22 |
| Dømi um spurningar til umsorganarsamrøðu | 22 |
| Mannagongd, tá boðað verður frá sjúku | 22 |
| Læknaváttan | 23 |
| KUNNING OG SAMSKIFTI | 23 |
| Innanhýsis samskipti | 23 |
| Uttanhýsis samskipti | 23 |
| FUNDARBYGNAÐUR OG SAMRØÐUR | 24 |
| Leiðslufundur | 24 |
| Toymisfundur | 24 |
| Starvsfólkafundur | 24 |
| Fundir í námsfrøðiliga ráðnum | 24 |
| Starvsfólkasamrøður | 24 |
| FYSISKT OG SÁLARLIGT ARBEIÐSUMHVØRVI | 24 |
| Trygdarnevnd | 24 |
| Trygd á arbeiðsplássinum | 25 |
| Bruna- og rýmingarleiðbeining | 25 |
| Strongd og trivnaður | 25 |
| Fyribyrgjan av strongd | 25 |
| Felags steðgur | 26 |
| Happing | 26 |
| Tilbúgving í mun til happing | 26 |
| Roykipolitikkur | 26 |
| Rúsevnapolitikkur | 27 |

FORORÐ

Tórshavnar Musikkskúli er eitt stórt arbeiðspláss við fleiri enn 50 starvsfólkum. Harumframt er næmingatalið høgt. Hetta saman við krøvum um skráseting og gjøgnumskygni krevur ein formligan og nágreinaðan bygnað.

Starvsfólkahandbókin er vegvísari og handbók hjá starvsfólkunum. Bóklingurin er ætlaður sum eitt ískoyti til starvsfólk, soleiðis at tey á bestan hátt kunnu seta seg inn í mannagongdir og leiðreglur, sum eru galdandi í Tórshavnar Musikkskúla. Annars eru starvsfólk altíð vælkomn at venda sær til leiðsluna, um ivamál eru.

Tað er ábyrgdin hjá hvørjum einstøkum starvsfólki at kunna seg um innihaldið í starvsfólkahandbókini og samstundis at halda eyga við møguligum broytingum. Minst til, at starvsfólkahandbókin ikki gevur tær eina fullkomna mynd av øllum galdandi mannagongdum og leiðreglum. Heldur er endamálið, at hon skal lætta um arbeiðsdagin hjá øllum teimum, ið starvast í Tórshavnar Musikkskúla. Starvsfólkahandbókin er til taks á intranetinum. Starvsfólkahandbókin verður áhaldandi dagførd og endurskoðað, og broytingar kunnu sostatt koma.

LÓGARGRUNÐARLAG

Tórshavnar Musikkskúli er stovnur undir Mentamáladeildini í Tórshavnar Kommunu og virkseimið í skúlanum er skipað eftir Løgtingslóg nr. 83 frá 29. Mai 2017 um musikkskúlaskipan (Musikkskúlalógin) Les alla lógina á heimasíðuni hjá lógvarsavninum: www.logir.fo

MUSIKKSKÚLIN SUM ARBEIÐSPLÁSS

Kjarnuuppgávan hjá Tórshavnar Musikkskúla er:

- at menna musikalsku gávur næminganna.
- at vekja ans fyri tónleiki.
- at leggja støði undir einum ríkum tónleikalívi og skipa fyri konsertum.

Kjarnuuppgávan er grundarlagið undir arbeiði og trivnaði, og tí verður hon javnan umrødd í toymum og á fundum, soleiðis at øll hava eina greiða fatan av henni og soleiðis, at arbeiðið í Tórshavnar Musikkskúla gevur meining fyri øll.

Tórshavnar Musikkskúli er:

- smidligur, framkomin og altjóða viðurkendur skúli, sum bjóðar fullfíggað tilboð á høgum fakligum stigi til børn og ung.
- eitt mennandi og skapandi arbeiðspláss.
- virkin leikari í tónleikalívinum í býnum.

Yvirskipaða mál við tónleikaundirvísingini

- at næmingar fáa samband við tónleik í breiðum høpi og læra at virðismeta tónleik.

- at næmingar fáa gott tamarhald á ljóðfórinum/røddini og á øllum stigum og út frá røttum fortreytum at skapa, vera forvitnir, at leggja til merkis, at lurta og hugsavna seg, siga frá og vera saman við øðrum í um um tónleikin.
- at næmingar verða glaðir fyri at megna uppgávuna og harvið menna seg sjálvan.
- at næmingar verða førir fyri at framføra sjálvstøðugt og hava gleði av tónleiki alt lívið.
- at næmingar lurta eftir tónleiki og hava tætt tilknýti til tónleik.
- at næmingar menna samspæls- og samstarvsevni.
- at næmingar fáa høvi at kaga djypri og harvið menna førleikan til víðari tónleikaútbúgving á høgum støði.
- at næmingar menna síni egnu evni at vera luttakarar á mentanarøkinum og lofta livandi mentan í samfelagshøpi.

Bygnaður

Kunnað teg um umsiting og bygnaðin annars í skúlanum á heimasíðu skúlans. www.tm.fo

STARVSFÓLKAPOLITIKKUR

Starvsfólkapolitikkurin skal tryggja, at Tórshavnar Musikksskúli er vælvirkandi, soleiðis at skúlin fær veitt eina góða tænastu til borgararnar í kommununi.

Endamálið við starvsfólkapolitikkinum er, at Tórshavnar Musikksskúli skal vera eitt gott og fjølbroytt arbeiðspláss, sum dregur starvsfólk til sín, og har dugnalig starvsfólk verða verandi í starvi. Starvsfólk Tórshavnar Musikksskúla arbeiða eftir teimum grundleggjandi virðunum sum skúlin setur; virðing, menning, trivnaður, yrkisdugnaskapur og eldhugi.

Virðing

Vit samstarva erliga og heiðurliga, vit skapa álit við at lurta og tryggja øllum móguleika at gera vart við sína hugsan. Tí eru javnstøða og javnrættindi náttúrlig og sjálvsøgd virði fyri okkum. Tað merkir, at vit lurta, eisini tá ið vit eru ósamd, at vit virðismeta fyrirtakssemi og altíð eru fús at taka stig til neyðugar broytingar. Vit laga okkum eftir broyttum fortreytum, eggja til luttøku í orðaskifti og fremja broytingar skjótt. virðismeta ymisleikar og grundleggjandi rættindi, vísa hvør øðrum áhuga og eru fyrirkomandi og hjálpsom.

Menning

Vit skapa dygd og virðisøking í tvørfakligum samstarvi, við fakkunnleika og í samskifti við borgaran. Í arbeiðinum eru vit nýhugsandi og endurnýta tey góðu úrslitini. Vit taka ábyrgd. Vit gera mun og hugsa øðrvísi og skapandi.

Tað merkir, at vit støðugt menna førleikar, taka felags ábyrgd og samstarva. Vit síggja móguleikar í nýggjum hugsanum og loysnum. Styrkin er okkara fjølbroytni og innliving í sjónarhorn og krøv frá borgaranum, politiska myndugleikanum og samfelagnum sum heild, har vit altíð fáa sum mest burtur úr tilfeinginum á ein burðardyggan hátt.

Trivnaður

Okkara arbeiðsumhvørvi er í støðugari menning og broyting. Vit virka í einum felagsskapi, har rúm er fyri ymisleika. Okkara trivnaður hevur týðning fyri trivnaðin hjá brúkarunum.

Tann jaliga tilgongdin til arbeiðsuppgávurnar eru beinleiðis viðvirkandi til at tryggja góðan trivnað fyri starvsfólk í skúlanum. Tí er tað eitt aðalmál, at starvsfólk í skúlanum stuðla undir arbeiðsøkini hjá hvørjum øðrum og sýna felagsliga virðing og ábyrgd. Fyri at hava góðan trivnað á

arbeiðsplássinum er umráðandi at starvsfólk koma saman. Árliga eru fleiri felagstiltøk so sum útfærð, jólaveitsla o.a. Tað hevur týðning, at starvsfólk taka væl undir við og raðfesta hesi felags tiltøk.

Yrkisdugnaskapur

Vit eru uppsøkjandi, forvitin og leggja dent á áhaldandi at menna okkara førleikar. Vit arbeiða tvørturum fak, brúka kunnleikan hjá hvørjum øðrum og tryggja, at vit veita best møguliga frálæru í arbeiðnum. Vit hava eitt høgt fakligt støði og bjóða okkara fakkunnleika fram.

Eldhugi

Vit eru ágrýtin, áhaldandi og nýhugsandi, og við áráði síggja vit móguleikar. Vit eru uppsøkjandi, framtakshugað og gera okkara at finna bestu loysnirnar fyri borgaran.

Tað góða arbeiðsplássið

Fyri at øll starvsfólk í Tórshavnar Musikkskúla kunnu liva upp til okkara virðir, er tað avgerandi, at Tórshavnar Musikkskúli, sum arbeiðspláss, er eyðkent av:

- spennandi uppgávum við virðing fyri fortreytunum hjá tí einstaka.
- sínámillum álit og virðing millum leiðslu, starvsfólk og brúkarar.
- einum góðum og mennandi arbeiðsumhvørvi, fysiskt eins og sálarligt
- javnvág millum arbeiðslív og familjulív
- einum fjølbroyttum og rúmligum arbeiðsplássi við eins treytum fyri øll óansæð kyn, aldur, brek, fak, trúgv, politiskum sjónarmiðum, kynslívi, sosialum uppruna og fólkuppruna.

NÝGGJ STARVSFÓLK - VÆL FRÁ BYRJAN

Tá nýggj starvsfólk koma í starv

Tá ið nýggj starvsfólk koma í starv í Tórshavnar Musikkskúla, er umráðandi, at tey kenna seg væl og fáa eina góða innleiðslu. Øll nýggj starvsfólk verða boðin til ein innleiðslufund. Her hittist starvsfólkið við leiðsluna í Tórshavnar Musikkskúla, sum leggur fram og greiður frá mannagongdum og virkisgongd í skúlanum. Somuleiðis fæst at vita um bygnað, reglur og leiðreglur fyri starvsfólk í Tórshavnar Musikkskúla.

Kunnað verður um trygdararbeiðið í Tórshavnar Musikkskúla. Teimum nýggju starvsfólkunum verður víst runt í skúlanum. Innleiðslufundurinn gevur móguleika at fáa vitan um arbeiðsplássið bygnaðarlíga, mentanarlíga og fakliga.

Nýggj starvsfólk fáa innkoyring í umsitingarskipanina Speedadmin. Serstøk “app” er eisini tøk til teldlar og farteleson, sum kann takast niður umvegis Google Play ella App Store.

Daglig tilvísing

Starvsfólk í Tórshavnar Musikkskúla hava í dagliga arbeiðnum tilvísing til leiðsluna í Tórshavnar Musikkskúla í øllum viðurskiftum. Leiðslan í skúlanum hevur ábyrgd av námsfrøðiliga arbeiðinum og leiðir og býtir arbeiðið í skúlanum.

Lønarviðurskipti

Fyri øll, sum starvast í Tórshavnar Musikkskúla, eru lønarviðurskiptini samsvarandi avtalu við viðkomandi fakfelag. Fyri lærarar í Tórshavnar Musikkskúla er tað Musikkskúlaskipanin, ið hevur

lønar- og setanarviðurskiftini um hendi. Til ber tó altíð at venda sær til leiðsluna í Tórshavnar Musikk-skúla við spurningum hesum viðvíkjandi.

Fyri onnur starvsfólk í Tórshavnar Musikk-skúla er tað leiðsla skúlans, sum hevur lønar- og setanarviðurskiftini um hendi.

RÆTTINDI OG SKYLDUR

Sum starvsfólk í Tórshavnar Musikk-skúla hevur tú ávís rættindi og eisini ávísar skyldur. Tú hevur fyrst og fremst rætt til at móttaka ta løn, sum er ásett sambært sáttmálanum millum MLF og FMR. Starvsfólk hava eisini rætt til arbeiðs- og frítíð sambært sáttmálanum millum MLF og FMR.

Tali- og skrivifrælsi

Starvsfólk í Tórshavnar Musikk-skúla hava tali- og skrivifrælsi á jøvnum føti við øll onnur. Kortini eru starvsfólk hjá tí almenna fevnd av ávísimum avmarkingum viðvíkjandi tali- og skrivifrælsinum. Hetta skal skiljast soleiðis, at starvsfólk hava rætt til at úttala seg vegna seg sjálvi, bæði í skrift og talu, tó undir ábyrgd. Frasøgufrælsið er avmarkað í mun til ásetingarnar í tagnaðarskyldu, sum er galdandi, bæði ímeðan viðkomandi er í starvi og aftaná, at viðkomandi er farin úr starvi. Starvsfólk úttala seg ikki í miðlum og aðrastaðni vegna Tórshavnar Musikk-skúla. Hetta tekur leiðsla skúlans sær av. Um ivamál eru, kunnu starvsfólk venda sær til leiðsluna við spurningum.

Loyalitetsskylda

Loyalitetsskylda er knæsett rættarpraksis. Í øllum vanligum setanarviðurskiftum eru starvsfólk bundin av einari loyalitetsskyldu móttvegis sínum arbeiðsgevara. Hetta merkir, at starvsfólk hava skyldu at vera loyal móti sínum arbeiðsgevara og sínum arbeiðsplássi, og at starvsfólk ikki mugu gera nakað, sum beinleiðis ella óbeinleiðis kann gerast ein bági fyri arbeiðsgevaran. Starvsfólk skulu somuleiðis stremba eftir at fremja tær uppgávur og røkka teimum málum, sum leiðslan setur í verk.

Er henda skylda ikki lokin, kann arbeiðsgevarin – alt eftir, hvussu álvarsom støðan er – átala, ávara, burturvísa ella uppsiga starvsfólkið. Loyalitetsskyldan móttvegis arbeiðsgevara er altíð galdandi. Eisini tá ið starvsfólk nýtur almennar miðlar í sínari frítíð.

Tagnaðarskylda

Sum starvsfólk í Tórshavnar Musikk-skúla verður væntað, at tú ikki ber kunning víðari, sum tú hevur fingið í trúnaði um skúlan, starvsfelagar ella triðjaperson. Um ivi er, um kunningin, ið tú bert, er kunning í trúnaði, skalt tú í fyrstu syftu ganga út frá, at talan er um trúnaðarmál. Tá skalt tú ikki bera kunningina víðari uttan, at tú hevur ráðført teg við leiðsluna.

Fráboðanarskylda

Vit hava øll fráboðanarskyldu, um vit vita um eitt barn, sum er fyri umsorganarsvíki ella ágangi. Sum lærari hevur tú herda fráboðanarskyldu! Herd fráboðanarskylda merkir, at tú hevur skyldu til navngivin at boða frá, um tú fært kunnleika til viðurskifti ella hevur orsök til at halda, at eitt barn er fyri umsorganarsvíki ella ágangi. Ítøkiliga er ein fráboðan eini boð til barnaverndartænastuna. Endamálið er at kunna barnaverndartænastuna um, at eitt barn móguliga hevur tørv á hjálpi. Tann, ið fær kunnleika til, at foreldur ella annar uppplari vanrøkir, meinslar ella misnýtir eitt barn, ella at barnið á annan hátt livir undir viðurskiftum, ið kunnu skaða tess sárligu ella likamligu heilsu ella menning, hevur skyldu til at boða avvarðandi barnaverndartænastu frá hesum.

SAMSTARV

Tórshavnar Musikkskúli veitir tænastu til borgarar í Tórshavnar Kommunu. Starvsfólkini eru við til at tryggja, at tær tænastur, vit veita, hava høga góðsku, samstundis sum starvsfólk eru við til at mynda musikkskúlan. Hetta setur ávís krøv til okkum, at;

- vit virka viðurkennandi og at vit eru varug við samskiptið og prátingarlagið í gerandisdegnum við tey menniskju, sum vit hitta.
- vit, bæði innanhýsis í mun til leiðslu og starvsfelagar eins og uttanhýsis í mun til viðskiftafólk, eru samstarvandi, vinarlig, fyrikomandi, lurtandi, hjálpanði og samanumtikið tænastusinnað, soleiðis at tey føla seg væl móttikin og vælkommin.
- Vit, í samskipti við viðskiftafólk og gestir, eru umhugsin í máli og atferð.

Samstarv við starvsfelagar

Gott samstarv millum starvsfelagar er eyðmerkt av virðing, opinleika og javnbjóðis samskipti. Tað er ein felags ábyrgd bæði at tosa siðiliga og at geva og taka ímóti einari hjálpanði hond. Viðvíkjandi spurningum um næming hjá øðrum lærara, eiga starvsfelagar altíð at venda sær til læraran hjá næminginum heldur enn til næmingin sjálvan.

Samstarv við leiðslu

Gott samstarv millum starvsfólk og leiðslu er neyðugt fyri at røkka felags málum. Tí má opið samskipti verða báðar vegir, frá starvsfólki til leiðslu og umvent.

Samstarv við foreldur

Lærarar skúlans hava vanliga javnt og gott samskipti við foreldur/avvarðandi í sambandi við undirvísing, konsertir og annað virkseml. Ætlanin er ikki at taka nakað frá hesum, men við vitanini um, hvussu týðningarmikil foreldraleikluturin er í allari frálæru, er mannagongd fyri skipaðum foreldrasamstarvi við felags foreldrafundum og foreldraviðtalum við trimum fóstum átøkum, sum eru við til at stimbrar samskipti millum skúla og heim.

- **Í august/september**
 - Leiðsla Tórshavnar Musikkskúla bjóðar øllum næmingum og foreldrum í skúlan, til kunning um undirvísingina, undirvísingartilboð, heimasíðu, kunningarportal o.a. viðkomandi.
- **Í oktober/november**
 - Hvør lærari hevur felags foreldrafund/foreldratiltak, har kunnað verður um, hvussu frálæran fer fram, hvørji tiltøk eru, konsertir, verkstovur o.a, alt sum kann vera viðkomandi hjá foreldrum/avvarðandi at vita. Somuleiðis greiða lærarar frá, hvussu júst teirra undirvísing er, hvat er vert at leggja sær í geyma sum foreldur/avvarðandi osfr. Ein slíkur fundur kann gerast í sambandi við eina konsert hjá viðkomandi lærara, ella sum ein serstakur fundur ella tiltak. Lærarin avgerð sjálvur, um næmingar eru við ella ikki.
- **Í mars (í Støðumetsvikuni)**
 - Hvør lærari skipar fyri foreldraviðtalu, har foreldur/avvarðandi koma til viðtalu ein og ein. Setast kann uml. 20-30 min. av til prát við hvønn einstakan. Í viðtalu fúa foreldur/avvarðandi kunning um, hvussu tað gongur, og hvørjum arbeið verður við. Viðtalan tekur stóði í støðumetunum, og útfrá hesum verður eisini tosa saman um leist frameftir. Foreldarviðtalurinar verða ásettar í somu viku, sum Støðumetini verða avgreidd. Lærarin avgerð sjálvur, um næmingar eru við ella ikki.

Samstarv við næmingar

Í samstarvinum við næmingar áliggur tað læraranum at tryggja eitt frálærupláss, har næmingurin mennist, har viðurkenning og hóskaði avbjóðingar leggja lunnar undir at næmingurin tónleikaliga og sjálvstøðugt kann menna seg.

SKILHALDSSKYLDUR FYRI TÓRSHAVNAR MUSIKKSKÚLA

Sámiligur atburður

Sum starvsfólk eigur tú at sýna umhugsni og sømiligan atburð, soleiðis at skúlin kann virka øllum at gagni. Happing, niðrandi tala og sárligur- og likamligur harðskapur verður undir ongum umstøðum toldur millum næmingar og lærara ella starvsfólk í Tórshavnar Musikkskúla,.

Hølisviðurskipti

Fyrilit skal havast fyri øllum teimum, sum virka í skúlanum, fyri húsinum og tí, sum inni er.

Vit hava øll skyldu at halda skúlan og økið kring skúlan nössligt.

Hølini skulu, eftir brúk, latast aftur í sama standi, sum tey vóru fingin.

Um trupulleikar eru við hølunum, skal hetta fráboðast leiðslu skúlans.

Hølini í Tórshavnar Musikkskúla skulu ikki brúkast til vinnuligt virksemi uttan serstaka avtalu við leiðsluna í skúlanum.

Ljóðføri

Ljóðførin hjá Tórshavnar Musikkskúla, ið hoyra heima í ávísam høli og sum dagliga verða nýtt til frálæru, skulu **ikki** flytast millum hølini.

Ljóðførin skulu undir ongum umstøðum nýtast uttanfyri skúlan uttan í serligum færum og uttan serstakt loyvi, sum **einans** kann gevast av leiðslu skúlans. Hetta er galdandi fyri starvsfólk og næmingar.

Um trupulleikar eru við ljóðførunum, skal hetta fráboðast leiðslu skúlans.

Myndir og upptøkur

Ikki er loyvt at taka myndir ella upptøkur av næmingum uttan loyvi. Eiheldur er loyvt at leggja myndir ella upptøkur út á almennar miðlar uttan loyvi.

Matur og drekka

Matur og drekka verður ikki nýtt í frálæruhølum skúlans.

Royking

Royking fer fram á ávístum øki, har ílat er til øsku og stubbar. Hetta økið er aftanfyri skúlan.

Rúsevni og rúsdrekka

Øll høli í Tórshavnar Musikkskúla eru fevnd av reglugerð hjá Tórshavnar Kommunu, har børn og ung ferðast. Tað er tí strangliga bannað, at rúsdrekka ella annað rúsandi verður nýtt í skúlanum.

Leiðslan kann í heilt serligum færum geva loyvi at víkja frá hesum ásetingum.

PRAKTISK VIÐURSKIFTI

Upp og afturlatingartíðir

Skúlin er opin allar verkadagar í árinum frá mánadag - fríggjadag kl. 07.00 til kl. 00.00. Skúlin er stongdur fyri øllum brúkarum millum kl. 00.00 til kl. 07.00.

Í vikuskiftum, á heiligdøgum og í ferium eru hurðarnar stongdar, men lærarar og næmingar, ið hava lykil til skúlan, sleppa inn.

Lyklakort/lyklar

Øll starvsfólk og næmingar, ið ganga á Musikkskúla miðnámi og Orgulleikaraútbúgvingini, kunnu fáa lyklar til Tórshavnar Musikkskúla. Umframt hesi kann leiðsla skúlans lata øðrum lyklar eftir tørvi. Lyklarnir verða givnir við persónligari ábyrgd og skal lykilin undir ongum umstøðum lætast ella lænast øðrum.

Starvsfólk í Tórshavnar Musikkskúla kunnu brúka skúlan til frálæru, venjing, konsertir og fundarvirksemi, sum er tengt at virkseminum í Tórshavnar Musikkskúla. Um ynski er at brúka hølini til annað, má loyvi fáast frá leiðslu skúlans. Ikki er loyvt starvsfólki at taka upp fløgur, ljóðviðgera o.t í privatum virkisøki (regi), sum kann seta musikkskúlan í eina kappingaravlagandi støðu móttvegis privatum vinnurekandi

Fyri næmingar o.o, sum fáa lykil til skúlan, er galdandi, at hesin bert skal nýttast til venjing í skúlanum, har íroknað brúk av ljóðførum, sum eru í fastari uppseting í frálæruhølundum. Um ynski er um annað virkseimið so sum konsertir, upptøkur, ljóðviðgerð o.a., skal loyvi fáast frá leiðslu skúlans. Havast skal í huga, at TM fer ikki í eina kappingaravlagandi støðu við privat vinnurekandi. Hølini í Tórshavnar Musikkskúla skulu ikki brúkast til vinnuligt virkseimi uttan serstaka avtalu við leiðslu skúlans. Eiheldur er loyvt hjá lærarum ella øðrum at geva privata frálæru í skúlanum uttan serstakt loyvi, sum bert kann gevast av leiðslu TM.

Øll, sum fáa lyklar til TM, hava ábyrgd av at ansað væl eftir lyklunum og beinanvegin at boða leiðslu skúlans frá, um lykil verður burturmistur. Somuleiðis hevur hvør einstakur, sum hevur lykil til TM, ábyrgd fyri teimum, sum viðkomandi letur inn í TM.

Á hvørjum ári, hálvan august verða lyklaloyvini endurnýggjaði hjá starvsfólki skúlans, næmingum sum ganga á Musikkskúla miðnámi og Orgulleikaraútbúgvingini.

Næmingar, ið eru útskrivaðir í TM, og onnur, sum hava lyklar til TM, (tó undantikið starvsfólk skúlans, næmingar, sum ganga á Musikkskúla miðnámi og Orgulleikaraútbúgvingini) fáa ikki lyklaloyvini longd sjálvvirkandi, og mugu søkja um at fáa lyklar til TM á hvørjum ári fyri hálvan august.

Innkeyp

Alt innkeyp skal góðkennast av leiðslu skúlans. Tað er undir ongum umstøðum í lagi at keypa eitthvørt fyri Tórshavnar Musikkskúla uttan, at leiðslan hevur góðkent innkeypið.

Um starvsfólk leggur út fyri skúlan, skal hetta gerast í samráð við leiðsluna. Bert útlegg, ið eru í samráð við leiðsluna, verða góðskrivað.

Bilurin hjá musikkskúlanum

Musikkskúlin hevur ein vørubil, sum starvsfólk í musikkskúlanum kunnu bóka til arbeiðsbrúk.

- Um ynski er at bóka bilin, skal umbønin sendast til musikkskulin@torshavn.fo ella stílast beinleiðis til skúlatænanan, sum umsitur bilin.
- Førarin skal hava koyrikort og halda ferðslulógir, tá ið koyrt verður við bilinum.
- Møguligir skaðar á bilin skulu fráboðast til musikkskulin@torshavn.fo beinanvegin.
- Lykilin til bilin er at finna í lykklahúsanum uttanfyri skrivstovuna, og skal leggjast aftur í lykklahúsan eftir brúk.
- Tórshavnar Musikkskúli hevur viðskiftakort hjá MAGN sum skal nýtast, tá ið brennievni verður keypt til bilin. Skúlatænanarin umsitur hetta.

Heimasíða

Tórshavnar Musikkskúli hevur eina heimasíðu, sum eitur www.tm.fo. Heimasíðan er í stóran mun ein sýnisgluggi fyri okkara frálærutilboð, men samstundis eisini kunning til starvsfólk og okkara brúkarar. Heimasíðan verður umsitin av skrivstovuni, men væntað verður, at starvsfólk gera vart við møguligar skeivleikar ella ynski um tillagingar á heimasíðuni.

Væntað verður, at starvsfólk kunna seg um innihaldið á síðuni sum heild við serligum atliti til tað, ið hevur týdning fyri frálærana, og ynski er, at víst verður til heimasíðuna, um brúkarar ella onnur spyrja til musikkskúlan.

Álmanakki/ársætlan

Álmanakkin við øllum virkseimi skúlans er at síggja í álmanakkanum á portal síðuni í umsitingarskipanini (speedadmin). Harumframt verða allir fundir, konsertir, verkætlanir, próvtøkur o.a av týdningi, herundir eisini tiltøk, sum hava knýtið til ein stóran hóp av starvsfólki TM, so sum FSO konsertir, at síggja í álmanakkanum á heimasíðu okkara www.tm.fo

Bóking av hølum

Starvsfólk í Tórshavnar Musikkskúla kunnu bóka høli til venjing, konsertir o.a umvegis bókingarskipanina í speedadmin.

Í samband við bóking til konsertir skal hetta gerast á ávísan hátt, soleiðis at tiltakið verður rætt víst í umsitingarskipanini og á heimasíðuni. Tískil er týdningarmikið, at lærari kannar seg um røttu mannagongdina. Um tørvur er á hjálp, kann skrivstovan hjálpa við bókingum.

Í mun til bóking av Hátúni til konsertir ella annað virkseimi, sum ikki er beinleiðis partur av frálærani í Tórshavnar Musikkskúla, skal fyrispurningur um bóking av Hátúni sendast við telduposti til musikkskulin@torshavn.fo

Steinway flygel í Hátúni

Steinway flyglið í Hátúni er opið eins og onnur flygil og flaver í skúlanum.

Klárgering av Hátúni

Til alt vanligt brúk skipa lærarar skúlans sjálvir fyri uppsetan, tó ber til at ráðføra seg við skúlatænanan um okkurt óvanlig er. Miðað verður eftir at hava eina "standard" uppsetan í Hátúni, men fríggjadagar fyrrapart verður hendan tikin niður, tá gólvið í Hátúni verður vaskað.

KT og tøkni

Tórshavnar Musikkskúli brúkar umsitingarskipanina Speedadmin og lærarar brúka hesa at leggja arbeiðið í TM til rættis. Sum arbeiðstól hava lærarir skúlans ein teldil at brúka í arbeiðnum,

umframt at starvsfólk hava atgongd til teldur. Væntað verður, at teldilin verður brúktur til allar dagligar frálæruuppgávur so sum uppmøtingarlistar í speedadmin, boð til foreldur og næmingar, samskipti við starvsfelagar o.t. Lærari, ið fer úr starvi, letur teldilin aftur til skúlan. Í øllum frálæruhøllum er ein Clevertouch skíggi, sum kann brúkast í frálæruni. Harumframt eru kopimaskinur, har til ber at skriva út tráðleyst umvegis teldur, teldlar ella telefon.

Trygdarkrøv (GDPR)

Vegna GDPR trygdarkrøv (General Data Protection Regulation) skal alt innanhýsis og uttanhýsis teldupost- og SMS samskipti vera bronglað (krypterað). Ítøkiliga merkir hetta, at starvsfólk í Tórshavnar Musikkskúla skulu brúka teldupostskipanina í Speedadmin, sum lýkur øll GDPR trygdarkrøv, til alt teldupost- og SMS samskipti. Harumframt skal arbeiðstelduposturin, útvegaður frá Musikkskúlaskipanini, brúkast saman við Speedadmin skipanini.

Teldupostur og samskipti

Speedadmin framleiðir ikki teldupostar til starvsfólk. Tískil er neyðugt, at lærarar útvega sær teldupost frá Musikkskúlaskipanini, brúkast saman við Speedadmin skipanini. Um tørvur er at útvega ein arbeiðsteldupost, ber til at venda sær til leiðslu ella KT vørð skúlans, sum fær teldupostin til vega.

NÆMINGAR

Bygnaður

Innanfyri virksemd í Tórshavnar Musikkskúla er frálæran býtt upp í menningarstig. Menningarstigini eru hesi:

- Innskúling
- Byrjanardeild
- Miðdeild
- Hádeild
- Framkomin deild

Harumframt er Musikkskúlamiðnám og Orgulleikaraútbúgving staðsett í Tórshavnar Musikkskúla. Tað er leiðarin í Tórshavnar Musikkskúla, sum hevur ábyrgd av Musikkskúlamiðnámi og Orgulleikaraútbúgvingini. Báðar útbúgvingarnar hava egnar samskiparar. Til ber at lesa meira um hesar útbúgvingar á heimasíðu skúlans www.tm.fo

Tímatalva

Lærarar hava ábyrgd av egnari tímatalvu í speedadmin og lærarar hava ábyrgd av, at tímatalvan, til einhvørja tíð, er røtt. Allar broytingar, sum ávirka frálærutíð hjá næmingi, skulu gerast í samstarvi við næming og foreldur/avvarðandi.

Inntøka av næmingum.

Í løgtingslóg um Musikkskúlaskipan frá 29.mai 2017, er ásett í § 5 stk 3, at musikkskúlastjórin skipar tíma- og lærugreinabýtið.

Við grundarlagi í hesum skipaða tímabýti, verða næmingar í Tórshavnar Musikkskúla tiknir inn. *Leiðsla TM hevur smb. Løgtingslógini um Musikkskúlaskipan § 8, ábyrgd av dagliga virkseminum, og harafturat ábyrgd fyri at gera leiðreglur.*

Við støði í omanfyri standandi, og fyri at mannagongdin, tá næmingar skulu takast inn í TM, verða hesar leiðreglur gjørdar at fylgja:

- Leiðsla skúlans hevur ábyrgd av, at tillutaðu tímarnir verða brúktir.
- Lærarar hava ábyrgd av at boða leiðsluni frá beinanvegin, um tímar, teimum eru tillutaðir, ikki verða brúktir.
- Skrivstova TM bjóðar fram tilboð til næmingar, so hvørt pláss er. Hetta verður gjørt í samráð við avvarðandi lærara.
- Samskiptið við næming, foreldur og avvarðandi í inntøkutilgongdini, hevur skrivstova TM um hendi.
- Tá næmingurin hevur játtað at byrja í skúlanum, samskiptir skrivstova TM við avvarðandi lærara, og veitir læraranum neyðugu kunningina fyri at seta seg í samband við næmingin. Eisini verður avvarðandi næmingur settur inn í næmingayvirlitið hjá læraranum í Speedadmin skipanini.
- Lærari skal síðani seta seg í samband við foreldur/avvarðandi hjá næminginum beinanvegin, og í seinasta lagi eina viku eftir, at næmingurin er tillutaður lærara frá skrivstovu skúlans.
- Lærarin tillutar næminginum undirvísingardag,- stað og tíð beinanvegin, so undirvísingin kann byrja. Hetta má gerast í neyvum samstarvi við næming og foreldur/avvarðandi.
- Um ivamál stinga seg upp, hevur leiðsla skúlans endaliga rættin og ábyrgdina at taka avgerð.

Næmingur verður útskrivaður.

Um foreldur ynskja at skriva barnið úr Tórshavnar Musikkskúla, skal hetta gerast beinleiðis við skrivstovuna umvegis teldupost ella umvegis umsitingarskipanina (speedadmin). Næmingur, sum er undir 18 ár, kann ikki av sínum eitingum skriva seg inn ella úr musikkskúlanum.

Foreldur/avvarðandi hjá næminginum skal játta, at hann skal útskrivast. Ei heldur kann ein næmingur undir 18 ár skriva seg inn í samanspæl ella annað virksema, sum kann vera knýtt at einum gjaldi.

Leiðreglur viðvíkjandi fráveruskráseting í Tórshavnar Musikkskúli

Í § 5 stk 2 í upptøkureglugerð fyri Tórshavnar Musikkskúla stendur soleiðis:

- *Tað verður væntað av næmingum, at teir gera sær ómak at venja heima og mæta til undirvísing. Um næmingurin ikki fær møtt til undirvísing, skal fráboðast lærara.*

Umframt er serlig áseting fyri næmingar í Musikkskúla miðnámi og í orgulleikaraútbúgvingini:

- *Næmingar í Musikkskúla miðnámi og orgulleikaraútbúgvingini hava mótiskyldu til alla undirvísing, og verður uppmøting og frávera skrásett í umsitingarskipan skúlans.*

Sum skúli hava vit ábyrgd av barninum ta lötuna, barnið er til frálæru. Samstundis skal skrivstovan altíð vera før fyri at svara spurningum frá foreldrum. Tað er tí av størsta týdningi, at frávera verður skrásett fyri hvønn einstakan næming í speedadmin. Tað er eisini av størsta týdningi, at lærari ger vart við á skrivstovuni, um hann sær, at næmingalistin ella uppmøtingarlistin ikki passar.

Tað kemur javnan fyri, at foreldur ringja á skrivstovuna at gera vart við, at barn teirra ikki gongur til frálæru í TM, hóast barnið er skrásett og stendur á næmingalistanum hjá lærara. Dømi eru eisini

um, at foreldur í bestu trúgv halda, at barn teirra møtir til frálæru í musikkskúlanum, men at barnið ikki er møtt til frálæru, hóast tað stendur í næmingalistanum og tímatalvu hjá lærara.

Vit hava tí hesar ásetingar fyri fráveruskráseting:

- Fráveruskrásetingin verður gjørd fyri hvønn einstakan næming beint eftir, at undirvísingin er liðug í fráveruskrásetingini í speedadmin skipanini.
- Fráveruskráseting verður eisini gjørd fyri næmingar í samanspæli, kóri og orkestri.
 - Har eru trýggir móguleikar at skráseta:
 1. møtt/ur (grønt)
 2. ikki møtt/ur – givið avboð (gult)
 3. Ikki møtt/ur – ikki givið avboð (reytt)

Tá ið næmingur ikki er møttur tvær ferðir – uttan avboð – setur lærarin seg í samband við heimið fyri at spyrja, hvør orsøkin er til, at næmingurin ikki er møttur. Telefonnummar til heimið er í næmingalistanum. Um uppmøtingin hjá næminginum ikki betrast, setur lærarin seg í samband við leiðsluna. Síðani verður avrátt, hvussu farið verður víðari fram.

Bert í serligum føri kann undirvísing avlýsast av lærara. Tá verður undirvísingin avlýst annaðhvørt við ella uttan endurlesing av avlýstu tímumum. Tá verður farið inn í tímatalvuna hjá lærara, har avlýsingin verður framd og orsøkin skrásett.

- Um lærari er sjúkur skrásetur lærarin “Lærari sjúkur – uttan endurlesing”.
- Um musikkskúlin avlýsir frálæruna verður skrásett “Avlýsing frá skúla – uttan endurlesing”. Lærarin ger skrásetingina.
- Um lærari er í styttri farloyvi smb sáttmála millum MLF og FMR, verður skrásett “Stytttri farloyvi smb. sáttmála – uttan endurlesing. Lærarin ger skrásetingina.

Fráveruskráseting – næmingar í Musikkskúla miðnám og orgulleikaraútbúgvingini

Fyri næmingar í musikkskúla miðnámi og orgulleikaraútbúgvingini verður bert skrásett, um næmingur er møtt/ir (grønt) ella ikki møtt/ur (reytt).

Um næmingurin boðar frá, at hann/hon ikki fær møtt, skal grundgeving fyriligja, sum verður førd í bók, sum samskiparin hevur um hendi.

Um næmingur í musikkskúla miðnámi ella orgulleikaraútbúgvingini hevur ov stóra fráveru, kann leiðsla skúlans gera frávík, um grundgevingarnar fyri fráveruna eru skrivaðar í bókina, og eru av slíkum slagi, at tær hava beinleiðis samband við skúlagongdina í TM ella virkseimið í musikkskúlanum annars. Leiðsla skúlans tekur støðu í hvørjum einstøkum føri.

Fyri næmingar í musikkskúla miðnámi og orgulleikaraútbúgvingini verður fráveru prosentíð javnan talt upp soleiðis, at fráveran ikki fer um 15 %, sum er hægst loyvda frávera í einstøkum faki og 10 % frávera samanlagt. Samskiparin í ávíkavist musikkskúla miðnámi og orgulleikaraútbúgvingini hava, saman við leiðslu skúlans ábyrgd av, at fylgja við og telja upp fráveruna. Ávaringar við ov høgum fráveruprocentíð, verða lætnar eftir sama leisti sum í øðrum miðnámsskúlum eftir kunngerð nr. 5 frá 22.januar 2013.

Frálærutið

Frálæruleisturin í Tórshavnar Musikkskúla byggir í stóran mun á, at næmingar fáa 30 min frálæru um vikuna umframt samanspæl/orkesturspæl. Hetta er útgangsstøðið og galdandi fyri allarflestu

næmingar. Tá tað er sagt, so kemur meiri enn so fyrri, at lærarar meta, at næmingur skal hava meiri enn 30 min um vikuna t.d. 40 min, og hongur tað saman við metingini hjá hvørjum einstøkum lærara. Leiðslan skal í hvørjum einstøkum føri geva játtandi svar, um frálæru longdin víkir frá teimum 30. min.

Undirvísingartíðin er ásett smb. Upptøkureglugerð fyri TM í § 12.

§ 12. Ein undirvísingartími er vanligi 30 minuttir um vikuna. Framkomnir næmingar kunnu fáa 40 min. undirvísingartíð um vikuna. Avvarðandi lærari metir um, hvørjir næmingar skulu hava hettar tilboðið. Avtala skal gerast við skúlaleiðaran í hvørjum einstøkum føri, um næmingur skal hava longda undirvísingartíð.

Fyri at hava størri gjøgnumskygni í hesi mannagongd fyri frálærutíð og fyri at geva bæði næmingum og lærarum eina greiða fatan av, hvat ber til og ikki, verða hesar leiðreglur settar upp:

1. Ljóðförisnæmingar í TM fáa vanligi 30 min. einstaklingafrálæru um vikuna afturat samanspæli.
2. Um næmingur skal hava longri enn 30 min. Einstaklingafrálæru um vikuna, skulu hesar treytir lúkast:
 - a. Næmingurin skal, í áseting av menningarstigi, í minsta lagi ganga á hádeild, samsvarandi ABRSM 4-5 stig.
 - b. Lærarin skal viðmæla og grundgeva fyri, at næmingurin fær økt um vikuliga minuttalið. Hetta tikið út frá eini heildarmeting, sum inniheldur uppmøting, ídni, evni, tørv, ætlanir frameftir o.s.fr.
 - c. Leiðsla skúlans skal góðtaka, um broyting í minuttali skal gerast.
3. Um næmingur gongur á undanskeiði er frálæran 60 min. um vikuna.
4. Um næmingurin er í miðvísari fyrireiking til ávíst, má støða takast til í hvørjum einstøkum føri, um frálæru longdin til einstaklingafrálæruna skal økjast meiri enn til 40 min. Til ber í heilt serligum føri, at lata næmingum einstaklingafrálæru í 45 min um vikuna.
5. Næmingar, sum ganga í Musikkskúla miðnámi, eru í serligari skipan, og fáa 90 miin. einstaklingafrálæru um vikuna.

Leiðreglur fyri lán av ljóðføri og útgerð

Í tann mun ljóðføri eru til taks, er gjørligt hjá næmingum at læna ljóðføri frá skúlanum ókeypis. Ljóðføri, sum skúlin eigur, eru skrásett í ljóðförisvirliti í umsitingarskipanini.

Vit hava hesar ásetingar fyri lán av ljóðførum:

1. Lærarin finnur ljóðføri til næmingin umvegis leitiskipanina í ljóðförisvirlitinum.
2. Ljóðførið, ið næmingurin lænir, verður skrásett til næmingin í ljóðförisvirlitinum. Hetta verður gjørt antin við, at
 - a. Lærarin ber ljóðførið á skrivstovuna at skráseta til næmingin.
 - b. Næmingur/foreldur bera ljóðførið á skrivstovuna at skráseta.
 - c. Lærarin kannar skrivstovuna um, at ljóðførið skal skrásetast til næming.
3. Um næmingurin gevst, skal lánta ljóðførið latast aftur til skúlan skjótast til ber. Hetta verður gjørt antin við, at;
 - a. Lærarin ber lánta ljóðførið á skrivstovuna.
 - b. Næmingur/foreldur bera lánta ljóðførið aftur á skrivstovuna.

4. Um næmingur skiftir ljóðføri, skal upprunaliga ljóðførið latast aftur til skúlan skjótast til ber. Nýggja ljóðførið, ið næmingurin lænir, verður skrásett til næmingin í ljóðførisskipanini samsvarandi stk. 2.
5. Í serligum førum kann næmingur læna fleiri enn eitt ljóðføri í styttri tíð. Tá skal ljóðførið, ið næmingurin lænir, skrásetast til næmingin í ljóðførisskipanini samsvarandi stk. 2 og latast aftur til skúlan samsvarandi stk. 4.
6. Lánarin/verji hevur ábyrgd av ljóðførinum í lánitíðini, og verður skuldaður fyri nýtt ljóðføri, um lánta ljóðførið ikki verður afturborið.
7. Ljóðføri, sum ikki er utlánt, verður goymt í ljóðførissgoymslu í skúlanum.
8. Eyka brúk av bløðum, streingjum, olju, harpiks o.ø, sum skal til fyri at spæla ljóðføri, er partur av láninum. Útgerð til næmingaljóðførini hjá skúlanum er á skrivstovuni, og lærarin tekur úr felagsgoymslu eftir tørvi.

Viðlíkahald av ljóðførum

Tórshavnar Musikkskúli hevur ljóðførissumvælarar, sum taka sær av at halda ljóðføri skúlans við líka.

Tá ið tørvur er á viðlíkahaldi av ljóðførum skúlans, er mannagongdin hendan:

1. Lærarin staðfestir, at ljóðførið skal umvælast.
2. Lærarin setur seg í samband við ljóðførissumvælaran, sum tekur ímóti ljóðførinum. Lærarin boðar somuleiðis skrivstovuni frá, at ljóðføri, ið skal umvælast, er komið inn og um ljóðførið skal skrásetast sum afturborið ella ikki.
 - a. Um ljóðførið skal brúkast aftur beinanvegin, ger lærarin avtalu við ljóðførissumvælaran um, nær ljóðførið er liðugt umvælt.
 - b. Um talan er um ljóðførið, ið er afturborið og ikki skal brúkast aftur beinanvegin, er tað uppgávan hjá ljóðførissumvælaranum at umvæla ljóðførið, síðani at leggja tað í ljóðførissgoymsluna.
3. Rútmisk ljóðføri verða umvæld aðrastaðnis. Tá ið tørvur er á viðlíkahaldi av rútmiskum ljóðførum, vendar lærarin sær til leiðsluna, sum saman við læraranum tekur støðu til, hvussu viðlíkahaldið skal avgreiðast.

Ljóðførissumvælarar eru:

Messing: Kenneth Jones

Træblás: Otniel Nygaard

Strúkarar: Jens Chr. Guttesen

Yvirskipað í mun til støðumet

Tað er umráðandi, at lærararnir meta um støðið og avrikið hjá næminginum. Allir næmingar hava eygleiðing og beinraknar metingar fyri neyðini, og hetta er við til at búna næmingin, og fáa hann at taka seg fram. Metingin skal hóska til tann einstaka, og birta upp undir bæði persónliga og tónlistarliga menning.

- Læring er lættari um næmingurin:
 - skilur innihaldið í frálæruni og veit, hvat verður væntað av honum.
 - fær afturbering um, hvussu væl, ella minni væl arbeiðið varð greitt úr hondum.
 - fær vegleiðing um ábøtur.
 - livir seg inn í egnu frálæru, við millum annað at meta um egið avrik og framstig.

Støðumet

Árligt støðumet verður fyriskipað í TM. Endamálið er at geva lærara og næmingi eina støðulýsing av førleika hjá næmingi og hvussu tað sum heild gongur við frálæruni.

Allir næmingar skúlans fara til støðumet, og hesi verða skipaði við støði í einkulta næminginum og eftir leiðreglum um støðumet. Støðumetini geva bæði næmingi og lærara íblástur til framhaldandi arbeiði í undirvísingini.

Leiðreglur fyri støðumet.

- Leiðsla TM setur eina viku í skúlaárinum av til royndarviku.
- Í royndarvikuni verður vanligu undirvísingin niðurløgd, ístaðin fara næmingar til støðumet
- Allir næmingar í Tórshavnar Musikkskúla fara til støðumet, eisini teir sum hava verið til aðrar royndir t.d. í Associated Board, eru í samanspæli, fara til kappingar, spæla nógvar konsertir o.s.fr.
- Støðumetini taka støði í námsætlanum og verklistum gjørd til hvørt ljóðføri sær á ymsu menningarstigunum.
- Tað er ikki meiningin at seta somu krøv til allar næmingar t.d. spæla næmingar eftir nótum ella uttanat, alt eftir, hvat teir eru vanir við, og næmingar, sum vanligu brúka improvisatión í tímunum, gera eisini tað til støðumetið.
- Leiðsla TM setur upp ætlan fyri, hvussu støðumetini praktiskt verða avgreidd.
- Hóskandi longd til støðumetini er uml. 10-15 min, alt eftir, um talan er um ein byrjanarnæming, ella ein næming sum hevur spælt í nøkur ár.
- Lærari og próvdómari tosa saman, áðrenn støðumetið og teknisku royndirnar, og avtala sínámillum, hvussu fyriskipast skal. Lærarin fyrireikar næmingin og førir upp, meðan próvdómari lurta og viðmerkir.
- Próvdómari skrásetur og setur úrslitið av støðumetinum inn í Speedadmin skipanina.
- Lærari og próvdómari tryggja, at tað er ein róligur og góður stemningur inni í rúminum. Umráðandi er at vera jalig/ur og fyrikomandi.
- Lurtað verður við opnum sinni, og næmingurin eigur fyrst og fremst at fáa jaligar viðmerkingar, útfrá tí: *“at tað altíð er okkurt gott at siga”*. Síðani ber til at fara inn á, hvat arbeiðast kann víðari við.
- Útsagnir frá lærara og próvdómara mugu tillagast næmingaførleikanum, so næmingurin hevur ein veruligan móguleika at náa málinum.
- Umráðandi er, at viðmerkingar, ið verða latnar næminginum, hóska til aldur á næmingi, og hvar hesi eru í tónleikaligu búningini.
- Próvtal verður ikki givið í smb við støðumetið, men samanumtøkan av støðumetinum verður send talgilt við telduposti til næmingiin/foreldur.
- Næmingur fær próvbræv við heim aftaná støðumetið. Skúlin ger próvbrøv at lata øllum næmingum.

Vit leggja okkum í geyma at vit;

- bjóða næmingunum vælkomnum
- skapa trygt og róligt umhvørvið fyri royndina
- tryggja at hugburðurin mótvegis næminginum er jaligur
- eggja næmingunum, og geva teimum áræði
- liva okkum inn í støðuna, og skilja næmingin
- handfara allar næmingar vinarliga, rættvíst og við virðing

Tekniskar royndir í Musikk-skúlamíðnámi og orgulleikaraútbúgvingini

Næmingar í Musikk-skúlamíðnámi fara árliga til tekniskar royndir. Hesar royndir eru skipaðar eftir lesiætlan til hvørja lærugrein sær. Næmingar á orgulleikaraútbúgvingini fylgja skipan við royndum, sum er fyri PO-næmingar.

Tekniskar royndir

- Teknisku royndirnar eru partur av ársroyndini í høvuðfaki, og verða skipaðar við støði í kunngerð nr. 101 frá 5 juli 2019.
- Leiðsla TM ásetur dag og tíðarkarmar fyri teknisku royndirnar, hesar verða vanliga avgreiddar í somu viku sum árligu stødumetini.
- Teknisku royndirnar skulu taka støði í námsætlanum gjørd til hvørt ljóðføri sær.
- Leiðsla TM setur upp ætlan fyri, hvussu stødumetini og teknisku royndirnar praktiskt verða avgreiddar
- Hóskandi longd til teknisku royndirnar eru 20-25 min, alt eftir um talan er um 1. 2. ella 3. ársnæming
- Leiðsla TM setur próvsnevnd. Limir í próvtøkunevndini eru faklærarin, ein uttanhýsis próvdómari, samskiparin fyri musikk-skúla miðnám og umboð fyri leiðslu TM.
- Faklærarin fyrireikar næmingin og førir upp, og próvnevndin metir um og tekur avgerð um próvtøkutal.
- Samskiparin skrásetur og setur úrslitið av teknisku royndunum inn í SpeedAdmin skipanina, og næmingurin fær úrslitið av royndini sendandi við telduposti.
- Próvtøkunevndin skal tryggja, at tað er ein róligur og góður stemningur inni í rúminum. Umráðandi er at vera jalig/ur og fyrikomandi.

TOYMIS- OG ORKESTURARBEIÐI

Toymisarbeiði:

Sum lærari í Tórshavnar Musikk-skúla ert tú knýttir at einum toymi umframt, at tú kanst vera knýttur at toymum tvørtur um fakkólkar. Endamálið við hesum er at tryggja, at allar frálæru- og aðrar uppgávur, sum knýta seg í arbeiðið, verða loystar á bestan hátt, samstundis sum at pláss er fyri einari góðari og sunnari menning av arbeiðnum saman við starvsfeløgum.

Allir partar mugu gera sítt til at samskipti og samstarvið í toymunum er gevandi, og til ber at hjálpast at við arbeiðinum í toymunum. Lærarar og starvsfólk hjálpast at, tá ið tað er gjørligt, bæði í toymunum og í mun til aðrar starvsfelagar í skúlanum.

Uppgávarnar í orkestr-, kór og bólkasamanspæli

Yvirkipað kann sigast, at orkestrarbeiðið og samanspæl er ein partur av arbeiðnum hjá lærarum skúlans, sum geva frálæru í orkesturljóðføri.

Uppgávarnar í orkestrarbeiðinum eru fjøltáttaðar;

- Ábyrgd at stjórna.
- Ábyrgd av nótum. (velja nótar, kopiera um neyðugt.)
- Ábyrgd av uppseting av orkestri. (stólar, nótastólar osfr.)
- Ábyrgd av at føra uppmøting, og lata kunning út um virksemd (býta seðlar út, skriva boð umvegis boðsskipanina í speedadmin, facebook osfr.)

Harumframt kunnu, serliga í yngstu orkestrunum, verða lærarar, sum stuðla við at spæla í ymsu ljóðfórisbólkunum. Hesir lærarar mugu hjálpa, har tørvurin er størst, tvs. hjálpa sínum egnu næmingum, eins og næmingum hjá øðrum.

Umráðandi er, at lærarar, sum eru til hjálpar í orkestrunum, ganga ímillum næmingarnar, so næmingarnir kunnu spyrja, um okkurt er. Hettar økir um trivnaðin hjá næmingunum í orkestrunum, og næmingarnir fáa á henda hátt meiri burturúr orkesturspælinum.

At hava fyri eygað

- Lærarar mugu tryggja góðan tóna og góðan trivnað í orkestrunum.
- Orkesturspæl má vera mennandi og vera við til at halda næmingum til.
- Næmingar eiga at luttaka og vera aktivir stóran part av venjingini.
- Virksemsætlan má leggjast fyri hvørt skúlaár (í útgangstøði framfærsla í hvørjum ársfjóðringi)
- Umráðandi, at nótatílfarið ikki er ov torført, tí so er vónleyst hjá næmingum at hava neyðuga yvirskotið at rækka fremsta málinum við orkesturspælinum, nevniliga at lurta og mennast í samspælinum við onnur. Nótatílfarið má tí hóska støðinum á næmingunum (ein vegleiðing er 25% av tilfarinum í lættara lagi, 50 % á meðalstøði, har flestu næmingar eru, og 25 % á einum støði, har næmingar mugu kýta seg)

Virksemsætlan

Á hvørjum ári verður yvirskipað ætlan gjørd fyri virksemsið í orkestr-, kór og bólkasamanspæli. Virksemsætlanin er at skilja sum ein skrokkur fyri virksemsið, og verður gjørdur í viðkomandi toymi og umfatar konsert- og konsertferðir, ábyrgdarpersónar í mun til uppgávurnar í orkestr-, kór og bólkasamanspæli o.s.fr.

KONSERTIR OG FRAMFØRSLUR

Framfærslur eiga at verða raðfestar høgt. Tað hevur stóran týdning, at næmingarnir sleppa at framføra fyri øðrum regluliga. Týðandi partur av tónleikaligu menningini hjá næmingum er, at teir regluliga hava móguleika at framføra og luttaka í konsertum, bæði orkestr- og einstaklingaframfærslum.

Næmingurin skal í minsta lagi framføra sjálv/ur ella í minni bólki tvær ferð árliga, so sum á jólum og við skúlaársenda umframt framfærslur í samanspælsbólkunum og/ella orkestrum. Hesar framfærslur verða hildnar í musikkskúlanum og í ávísan munuttanfyri musikkskúlan.

Tað er altíð lærarin, sum hevur ábyrgd av, at næmingurin hevur hóskað móguleikar at framføra og tað er somuleiðis beinleiðis partur av starvinum hjá lærara at skipa fyri framfærslum. Til ber at hava egnar- og felagskonsertir saman við øðrum starvsfeløgum, blandaðar ljóðfóris-konsertir osfr.

Tilrættaleggjan av konsertum

Fyri at starvsfólk, foreldur og næmingar kunnu hava eitt felags yviralt yvir alt konsertvirksemsið í Tórshavnar Musikkskúla, verða allar konsertir almannakunngjøgdar (umvegis speedadmin) og í álmanakkanum á heimasíðuni. Tí er sera umráðandi, at konsertbókingar verða rætt settar upp í bókingarskipanini.

Konsertir verða stovnaðar sum konsert bóking. Í bókingini verður lýst, hvør eigur bókingina, heitið á konsertini, tíðaráseting, tá konsertin verður, lýsing av konsertini, luttakandi lærarar og næmingar

umframt konsertstað. Undir nærri upplýsingar verður konsert bókingin útgivin á heimasíðuni umframt at ein mynd verður knýtt at bókingini. Til ber at fáa vegleiðing í uppsetan frá skrivstovuni og til ber eisini at fáa skrivstovuna at avgreiða bókingina. Í konsertbókingini verður skrá gjørd.

Flutningur av útgerð

Ábyrgdarlærarar/samskiparar av konsertum hava ábyrgd av at samskipa flutning av neyðugari útgerð til og frá konsertum umframt at syrgja fyri, at útgerðin, ið skal nýtast, er sett upp og riggar.

Vegleiðing í mun til konsertferð

Á ferðum við næmingum eru tað lærararnir, sum hava ábyrgd av øllum viðurskiftum á ferðini, bæði námsfrøðiliga og praktiska ábyrgd. Um praktiska ábyrgdin – ella partar av henni verða latnir øðrum upp í hendi, skal hetta vera greitt avtalað frammanundan.

Á ferðum við næmingum í Føroyum eru luttakararnir tryggjaðir umvegis sína persónligu trygging. Á ferðum við næmingum uttanlands, skulu luttakarar hava sjúkratryggingarprógv við sær.

Tá næmingar luttaka á stevnum o.ø. (onkuntíð við yvirnátting) má skipast so fyri, at lærarar tryggja at foreldrabólkur tekur á seg ábyrgd í mun til praktisk viðurskifti so sum at sova hjá børnunum. Meginreglan er, at í minsta lagi eitt foreldur er um 10 børn.

VEGLEIÐING UM FRÁVERU

Farloyvi

Sum starvsfólk kanst tú eftir umsókn fáa farloyvi við ongari løn, um so er, at tað ikki verður til ampa fyri undirvísingina. Farloyvi kann tó í styttri tíð veitast við løn ella niðursettari løn, um so er, at hetta hevur samband við útbúgving/konsertvirksemi, sum tænar áhugamálum musikkskúlans. Umsókn um farloyvi við ella uttan løn verður at søkja umvegis serskilt umsóknarblað, sum er at finna í umsitingarskipanini (speedadmin), og skal tað vera leiðsluni í hendi í seinasta lagi 1 mánað undan fyrsta farloyvisdegi. Farloyvi við løn verður bert givið 1 ferð hvørja skúlaárshálvu og í mesta lagi 5 skúladagar hvørja ferð. Lærara, ið hevur virkað í musikkskúlaskipanini í minsta lagi í 3 ár, kann verða givið farloyvi uttan løn í upp til 1 ár í senn og í mesta lagi í 2 ár.

Umskipan av frálæru

Mistir frálærutímar skulu takast aftur í samráð við næmingar og leiðslu. Hetta verður rópt umskipan av undirvísing. Um søkt verður um at umskipa undirvísing, skal hetta gerast umvegis serskilt umsóknarblað, sum er at finna í umsitingarskipanini (speedadmin), og skal umsóknin vera leiðsluni í hendi í seinasta lagi 1 viku undan fyrsta umskipanardegi. Harumframt skal umskipanin av frálæruni skrúsetast í umsitingarskipanini (speedadmin) soleiðis, at frálærutímarnir verða fluttir til tíðspunktið, har tímarnir skulu endurlesast.

Flyting av frálæru

Lærari, sum av øðrum orsøkum enn sjúku er forðaður í at geva frálæru, skal boða næmingum/foreldrum umframt leiðsluni frá skjótast gjørligt og í seinasta lagi sama morgun, sum frálæran skal vera. Somuleiðis skal frálæran, ið ikki verður lisen rættstundis, flytast. Flyting av frálæru verður gjørd í umsitingarskipanini (speedadmin) soleiðis, at frálærutímarnir verða fluttir til tíðspunktið, har tímarnir skulu endurlesast. Skrivstovan kann hjálpa, um tørvur er á tí.

Lækni, tannlækni og onnur heilsuøringi

Starvsfólk hava av og á tørv á at fara heilsuøringi í arbeiðstíðini, og eigur arbeiðsgevarin at skipa so fyri, at til ber at geva fólki møguleika fyri hesum.

Starvsfólk í Tórshavnar Musikkskúla kunnu, í samráð við leiðsluna, fáa frí við lön at fara til lækna, tannlækna og onnur heilsuøringi. Meginreglan er, at slík øringi eiga at verða lögð uttanfyri vanliga arbeiðstíð. Er neyðugt at fara í arbeiðstíð, skal hetta, har tað ber til, í góðari tíð avtalast við leiðaran og leggjast soleiðis til rættis, at tað darvar arbeiðinum sum minst. Til dømis við at umskipa undirvísingina.

Tórshavnar Musikkskúli virðir eisini ynski hjá fólki at fara til lækna, tannlækna og onnur heilsuøringi við sínum børnum ella nærmastu avvarðandi. Starvsfólk fáa so vítt til ber, frí til hetta. Frávera í sambandi við kanningar/viðgerðir hjá til dømis lækna, serlækna, fysioterapeut, tannlækna ella ambulat sjúkrahús viðgerð, sum er liður í viðgerð fyri longrivarandi sjúku, sum er neyðug fyri at starvsfólkið kann varðveita ella fáa sína heilsu aftur, og sum bert heilt ella lutvíst kann fara fram í arbeiðstíðini, verður roknað sum frávera við lön fyri tann partin, sum bert kann fara fram í arbeiðstíðini. Tórshavnar Musikkskúli kann krevja læknávátan í hesum sambandi. Mælt verður til, at lærarar umskipa undirvísingina.

Frávera í sambandi við barnakonukanning

Frávera í sambandi við barnakonukanning er loyvd sambært barsilslógini og er harafturat alment at meta sum lógligt forfall uttan lønarmiss. Onnur frávera í sambandi við viðtalur/viðgerðir hjá lækna fysioterapeut og líknandi, sum ikki koma undir omanfyri standandi, skulu starvsfólk sum høvuðsregla leggja í síni frítíð. Um hetta ikki ber til, verður miðað eftir, at arbeiðið verður laga í mun til viðtalur/viðgerðir. Avtala um umskipan av frálæru skal tá gerast við leiðsluna og umskipanin skrásetast í umsitingarskipan skúlans (speedadmin).

Frávera vegna sjúkt barn

Ásetingar um frí við lön vegna sjúkt barn eru at finna í sáttmálunum millum MLF og FMR, og eru tað sáttmálaásetingarnar, sum eru galdandi. Vegleiðingin í samband við fráveru vegna sjúkt barn snýr seg um børn undir 18 ár, og har fráveran er neyðug við atlit til barnið.

Tá ið starvsfólk eru heima hjá sjúkum barni, og ikki hava funnið nakran at ansa barninum, skal hetta fráboðast leiðslu TM í seinasta lagi sama morgun. Starvsfólkið kannar leiðslu TM um avtalur so sum fundir ella um frálæra má umskipast. Umskipanin av frálæru verður gjord í umsitingarskipan skúlans (speedadmin).

Frávera vegna álvarsliga sjúku hjá teimum nærmastu

Starvsfólk, ið verður sjúkraskrivað vegna álvarsliga sjúku hjá hjúnafelaga ella barni, hevur ikki rætt til lön frá arbeiðsgevaranum. Hetta er eisini galdandi, tá tað av lækna er mett alneyðugt, at starvsfólkið er um tann sjúka.

Í sambandi við álvarsliga sjúku hjá næstingum, kann starvsfólk biðja um frí uttan lön í avmarkað tíðarskeið. Ein tilík umbøn eigur at verða viðgjord við vælvild. Tá starvsfólk hevur rætt til dagpening í sambandi við, at lækni metir tað alneyðugt, at starvsfólkið er um tann sjúka, verður ein tilík umbøn vanliga játtað.

Álvarslig sjúka hjá næstingum kann ávirka støðuna hjá einum starvsfólki so mikið, at starvsfólkið lógliga kann verða sjúkraskrivað. Hetta kann koma fyri, tá starvsfólk til dømis vera útsett fyri bráðliga íkomnum ógvislígum støðum, sum gera, at tey verða sálarliga óarbeiðsfør.

Barnsferð

Starvskvinna, ið er við barn, eigur at siga stovninum frá í minsta lagi 3 mánaðir fyri metta føðing. Starvskvinna, ið er við barn, hevur rætt til barsilsfarloyvi av viðgongu og barnsburði. Tá ið 4 vikur eru eftir til metta føðing, kann starvskvinnan fara úr arbeiði við løn fram til føðing. Eftir føðing fær starvskvinnan farloyvi við løn í 24 vikur. Barsilsfarloyvið við løn kann soleiðis vera bæði styttri og longri enn 28 vikur tilsamans, men eftir føðing eru altíð 24 vikur við løn. Prógvar starvskvinnan við læknávátan, at hon er óarbeiðsfør meir enn 4 vikur undan mettari føðing, verður hetta roknað sum vanlig sjúka, og starvskvinnan hevur tá rætt til løn undir sjúku. Tá ið 4 vikur eru eftir til metta føðing, verður farið frá løn undir sjúku til barsilsfarloyvi við løn, sbr. stk. 2.

Umframt nevndu sømdir kann starvskvinna fáa farloyvi við løn alla viðgongutíðina, um hon við læknávátan prógvar, at tað fyri fostur ella hana sjálva stendst heilsuvandi av at vera í starvinum. Frá 14. viku eftir føðing kunnu foreldrini býta rættin til barsilsfarloyvi við løn ímillum sín.

Starvsfólk, ið ættleiða barn, hava rætt til fráveru við løn í upp til 4 vikur áðrenn, tey fáa barnið, og í 24 vikur tilsamans. Foreldrini kunnu býta rættin til fráveru við løn ímillum sín. Rætturin til fráveru við løn er treytaður av, at ættleiðingarmyndugleikin frammanundan hevur gjørt av, at foreldrini, annað ella bæði, skulu vera heima í samband við, at tey fáa barnið. Foreldrini kunnu ikki vera í farloyvi við løn samstundis eftir hesi grein.

Umframt farloyvi nevnt í stk. 2-6, hava starvsfólk rætt til farloyvi við ongari løn og uttan at missa starvsaldur soleiðis, at samlaða farloyvistíðarskeiðið tilsamans er 52 vikur eftir føðing ella eftir, at tey hava fingið barnið. Tíðarskeiðini eru samanhangandi, og farloyvi eftir hesi grein skal vera avgreitt í seinasta lagi 52 vikur eftir føðing ella eftir, at tey hava fingið barnið.

Frávera í sambandi við andlát og jarðarferðir

Sum útgangspunkt er tað at fylgja privat ørindi. Starvsfólk kunnu, í samráð við leiðsluna, fáa frí at fylgja. Tá talan er um at fylgja nærmastu familju, ommum og abbum, foreldrum og verforeldrum, systkjum v/húski, systkjum hjá hjúnafelaga og starvsfelaga, kunnu starvsfólk, í samráð við leiðsluna, fáa frí, tó í mesta lagi í ein dag. Mælt verður til, at lærari í slíkum førum umskipar undirvísingina.

Frávera vegna veður

Fráverudagar orsakað av ringum veðri verða bert roknaðir sum loyvd frávera, um alt alment ferðasamband er slitið orsakað av veðrinum.

Um eitt starvsfólk heldur veðrið vera ov ringt at fara millum bygdir við bili, gevur hetta ikki rætt til loyva fráveru, um almenna ferðasambandið annars ikki er slitið.

VEGLEIÐING UM SJÚKU

Sjúkrafráverupolitikkur

Øll starvsfólk í Tórshavnar Musikkskúla eru fevnd av sjúkrafráverupolitikkinum. Hesin politikkur fevnir um allar sjúkradagar, t.v.s. bæði einstakar sjúkradagar, fleiri styttri sjúkratíðarskeið og longri

sjúkratíðarskeið. Sjúkrafráverupolitikkurin hjá Tórshavnar Musikksskúla byggir á felags álit millum starvsfólk og leiðslu. Endamálið við sjúkrafráverupolitikkinum hjá Tórshavnar Musikksskúla er, í samstarvi millum leiðslu og starvsfólk;

- at minka um sjúkrafráveru, har tað ber til.
- at greina orsøkirnar til sjúkrafráveru, um hendan skyldast viðurskiftum á arbeiðsplássinum.
- at skapa eitt sunt, trygt og virkið arbeiðspláss, har trivnaður og eldhugur er góður.

Endamálið við hesum politikki er eisini at hava umsorgan bæði fyri tí sjúkrafráverandi starvsfólkinum og starvsfólkum á arbeiðsplássum, har starvsfólk eru burtur vegna sjúku. Ein partur av hesum er umsorganarsamrøðan.

Umsorganarsamrøður

Umsorganarsamrøður verða hildnar, um leiðslan ella starvsfólkið meta tað verða neyðugt.

Innkallað verður til samrøðuna við 3 daga freist. Við til samrøðuna er starvsfólkið og leiðsla skúlans. Tað hevur týðning at staðfesta, at umsorganarsamrøðan ikki er ein tænaustilig samrøða.

Endamálið við umsorganarsamrøðum

- at tosa um orsøkina til fráveruna, og um orsøkin er arbeiðsumhvørvið, samstarv, arbeiðsbyrða, persónlig viðurskifti ella líknandi.
- at vita, um arbeiðsgevri og starvsfólk í felag kunnu finna eina loysn, sum;
 - stytir um sjúkrafráveruna
 - gagnar starvsfólki og arbeiðsplássi.

Dømi um spurningar til umsorganarsamrøðu

- Hvussu leingi væntar tú at sjúkan kemur at varða?
- Er tað nakað, vit á arbeiðsplássinum kunnu gera, sum ger tað lættari fyri teg at koma skjótari aftur til arbeiðis?
- Er tørvur á at broyta tínar arbeiðsuppgávur í eina tíð?
- Hvørjar arbeiðsuppgávur eru mest hóskandi fyri teg í løtuni?
- Hvussu kundi tín arbeiðsdagur sæð út, meðan tú framvegis ikki ert heilt frísk/ur?
- Kundu vit í felag lagt eina ætlan fyri, hvussu tú kemur væl í gongd aftur?
- Hevur tú nakrar tankar, um tað eru viðurskifti á arbeiðsplássinum, sum eru viðvirkandi til, at tú ert blivin sjúk/ur?
- Hvussu heldur tú, at vit skulu hava samband meðan tú ert sjúkrameldað/ur?
- Hvat skulu vit siga tinum starvsfeløgum?

Mannagongd, tá boðað verður frá sjúku

Sjúka verður fráboðað leiðslu skúlans í telefonsamrøðu ella telduposti áðrenn arbeiðsdagurin byrjar, ella áðrenn starvsfólk skal mæta til arbeiðis. Tann sjúki boðar leiðslunu frá, hvussu leingi sjúkan væntast at vara, við atlit til møguligar broytingar í tímatalvuni.

Tann sjúkrameldaði skal kunna leiðslu TM, um avtalu, sum viðvíkja starvinum í Tórshavnar Musikksskúla skulu avlýsast ella flytast í sjúkratíðarskeiðinum.

Sigast skal frá beinanvegin, tá sjúka er av. Næmingar verða avlýstir í Speedadmin vegna sjúku og skulu ikki endurlesast.

Leiðarin skal í seinasta lagi á 6. sjúkradegi hava samband við starvsfólkið fyri at vísa áhuga og fyri at vita, hvussu gongur, og nær starvsfólkið kann væntast at vera aftur til arbeiðis.

Læknaváttan

Til stutt varandi sjúku krevst sum meginregla ongin læknaváttan, og starvsfólk nýtast ták ikki sjálvboðin at koma við læknaváttan. Kemur starvsfólkið sjálvboðið við læknaváttan, eigur starvsfólkið útreiðslurnar. Aftaná sjeý sjúkradagar kann arbeiðsgevari biðja um læknaváttan. Í serligum fòrum, eitt nú ták ið illgruni er um svik ella ták leiðari metir tað vera neyðugt út frá sakligum grundgevingum, kann arbeiðsgevari krevja læknaváttan fyri stutta sjúkralegu.

KUNNING OG SAMSKIFTI

Í Tórshavnar Musikk-skúla ynskja vit eitt opið, jaligt og erligt samskifti millum leiðslu, starvsfólk, brúkarar og umheimin annars. Ein virkin samskiftismentan tryggjar opinleika og eitt jaligt samstarv millum starvsfólk og leiðslu. Ein virkin samskiftismentan tryggjar eisini eina felagsfatan av arbeiðsplássinum og er viðvirkandi til at tryggja eitt uppbyggjandi arbeiðsumhvørvi við tryggleika og trivnaði.

Kunning og gott samskifti er ein treyt fyri einum góðum arbeiðsumhvørvi og ein fortreyt fyri, at starvsfólk kunnu gera sítt arbeiði á nøktandi hátt. Eitt javnt og gott samskiftisstøði kann fyrbygja ósemjum. Tí eigur at tryggjast, at starvsfólk og leiðsla er væl kunnað um, hvat hendir á skúlanum. Bæði viðvíkjandi frálæru o.ø. Øll starvsfólk í Tórshavnar Musikk-skúla skulu altíð vanda sær um orðalagið við høvuðsdenti á gott samstarv í samskiftinum. Hetta er eisini galdandi í skrivligum samskifti.

Innanhýsis samskifti

Tað er ein sannroynd, at starvsfólk eru betur ílatin til at gera sítt arbeiði á bestan hátt, ták ið tey eru kunnað um avgerðir, ið hava ávirkan á teirra arbeiði. Tað hevur týdning, at starvsfólk skilja, hví og hvussu arbeiðið skal greiðast í mun til mál og stevnumið skúlans.

Ein vælskipað samskiftisskipan er ein skipan, har samskifti gongur báðar vegir. Leiðslan hevur ikki einarætt uppá vitan. Tí verður eggjað til, at samskifti gongur báðar vegir, har øll fáa gagn av teimum hugskotum, tonkum og royndum, sum starvsfólk TM hava.

Samskifti í gerandisdegnum hevur grundleggjandi týdning, men eisini aðrar samskiftisrásir eru týdningarmiklar, tí tær tryggja, at samskiftisskipanin riggar eftir ætlan.

Kunning frá leiðslu verður lögð út á speedadmin - Torg - starvsfólk.

Fundarfrásagnir verða lagdar út á speedadmin - Torg - fundarfrásagnir.

Teldupostar frá leiðsluni verða sendir til teldupostin, ið starvsfólk hava sett inn í speedadmin. Tískil er tað av alstórum týdningi, at lærarar syrgja fyri, at teldupostur og telefonnummar er rætt ásett í umsitingarskipanini (speedadmin).

Uttanhýsis samskifti

Í samskifti við foreldur, næmingar og brúkarar annars skal samskiftið vera í tráð við virðir skúlans og starvsfólkapolitikkin annars. Hetta merkir, at vit málbera okkum hóskandi (professionelt) og við virðing og gera okkara besta, at brúkarin fær bestu tænastu gjørligt. Teldupostur til næmingar/verja verður sendur umvegis boðskipanina í speedadmin. Alt samskifti og øll boð til orkestur ella bólkar, er umvegis teldpost- og SMS skipanina í speedadmin.

FUNDARBYGNADUR OG SAMRØÐUR

Í Tórshavnar Musikkskúla eru fleiri formligir og óformligir fundir umframt, at samrøður eru við lærarar á hvørjum ári. Tá er tað av týðningi, at øll virða og halda seg til fundartíðirnar og eru fyrireikað, at skrá verður gjørd áðrenn fundin og fundarfrágreiðing eftir fundin.

Starvsfólk skulu seta sær fríggjadag fyrrapart av til fundarvirksemi.

Leiðslufundur

Mánamorgun fyrrapart er leiðsla og umsiting á fundi, har vikuligar uppgávur o.l verða viðgjørðar.

Toymisfundur

Toymisfundir eru vanligar fríggjadagar fyrrapartar, har øll viðurskipti so sum orkestur, samstarv, konsertir, verkætlanir o.a verða viðgjørt. Á hesum fundum er eisini møguleiki fyri vitanardeiling millum starvsfólk. Ynskilig er, at toymini seta saman eina heildarætlan fyri árið áðrenn skúlaársbyrjan á hvørjum ári.

Starvsfólkafundur

Starvsfólkafundir verða hildnir 2 – 4 ferðir árliga. Á hesum fundum verða ymisk viðurskipti sett á skrá, bæði sum leiðslan metir hava týðning og sum starvsfólk ynskja at viðgera.

Fundir í námsfrøðiliga ráðnum

Námsfrøðiliga ráðið er skipað eftir kunngerð nr. 18 frá 12. Mars 2019 um virkið hjá námsfrøðiliga ráðnum hjá musikkskúla. Í námsfrøðiliga ráðnum eru øll tey starvsfólk, sum hava undirvísingarligar og aðrar námsfrøðiligar uppgávur í musikkskúlanum.

Í Tórshavnar Musikkskúla verða hildnir 2 – 4 árligir fundir í námsfrøðiliga ráðnum. Hesir fundir viðgera námsfrøðilig evni og á hesum fundum er eisini møguleiki fyri vitanardeiling.

Starvsfólkasamrøður

Gott og javnt samskipti er umráðandi. Tískil eru starvsfólkasamrøður við leiðsluna einaferð um ári. Hesar samrøður kunnu skipast sum einstaklingasamrøður ella bólkasamrøður. Samrøðan er ein møguleiki at tosa um núverandi og komandi arbeiðsstøðu, førleikar, víðarimenning og væntanir. Slíkar samrøður hava sum aðalmál at vera skipaðar og framlítandi, umframt at innihaldið ber brá av at snúgva seg um gongdina hjá starvsfólki á arbeiðsplássinum, umframt samskipan og ráðlegging annars.

FYSISKT OG SÁLARLIGT ARBEIÐSUMHVØRVI

Trygdarnevnd

Tórshavnar Musikkskúli hevur eina trygdarnevnd, sum hevur til uppgávu at tryggja arbeiðsumstøðurnar bæði fysiskt og sálarliga. Arbeiðsumstøðurnar verða javnan viðgjørðar í trygdarnevndini og stig verða tikin til, at øll starvsfólk fáa neyðuga upplæring og eftirútbúgving. Leiðarin fyri skúlan er føddur formaður í nevndini. Umboðini eru vald fyri tvey ár í senn og skulu veljast aftur á fyrsta hóskaði fundi í 2021

Trygdarnevndin er í lötuni sett saman av:

Leiðara: Andrea Heindriksdóttir, yvirskipaða ábyrgd

Umboð fyri umsiting: Ólavur Olsen, ábyrgd av felags- og útiøkjum.

Umboð fyri starvsfólk: Johan Hentze, ábyrgd av frálæruhøllum

Umboð fyri starvsfólk: Edith Dahl Jakobsen, ábyrgd av sálarliga arbeiðsumhvørvinum.

Húsavørði: Hermund Johansen, ábyrgd av skipanum og er trygdarleiðari.

Trygdarnevndin skipar árliga fyri eldsbruna- og rýmingarvenjingum.

Trygd á arbeiðsplássinum

Trygdarnevndin arbeiðir í lötuni við trygd á arbeiðsplássinum

Bruna- og rýmingarleiðbeining

Bruna- og rýmingarleiðbeining er at finna í Speedadmin - Torg – Tórmus leiðreglur – Tilbúgvingarætlan. Í hvørjum frálæruhøli hongur ein rýmingarætlan, sum greiður frá, hvussu farið verður fram, tá ið alarmurin fer í gongd. Tað verður kravt av øllum starvsfólkum, at tey seta seg inn í tilbúgvingar- og rýmingarætlanina.

Strongd og trivnaður

Bæði starvsfólk og leiðsla merkja stressandi latur, har arbeiðið er meira krevjandi enn vanligt. Í slíkum førum kann hetta vera ein stutt lota, sum fer framvið. Stress í stuttum lötum er ikki ónatúrligt og ikki vandamikið. Stress er ikki ein sjúka, men ein støða, sum kann føra til sjúku. Tí er tað umráðandi, at øll gera sær fær um ábendingar, sum kunnu føra til stress. Tað kann vera trupult at eyðmerkja, um stress kemst av arbeiðsplássinum ella av øðrum privatum ávum, men uttan mun til, hvørjum stress kemur av, so ávirkar tað bæði arbeiðs- og privatlívið.

Leiðsla skúlans hevur ábyrgd av, at arbeiðið hjá starvsfólki verður lagt soleiðis til rættis, at vandar fyri arbeiðstengdum stressi gerast so lítlir sum gjørligt, men samstundis er tað ábyrgdin hjá okkum øllum at virka fyri, at trivnaðurin á arbeiðsplássinum er góður og samstundis at vera ansin fyri ábendingum um stress hjá sær sjálvum og starvsfeløgum. Tekin um stress hjá starvsfólki kunnu bæði síggjast í atburði, so sum innistongdur, hugsandi, so sum manglandi savningarevni, fysiskt, so sum ørils ella kensluliga, so sum ørkymlan ella øsing.

Fyribyrgjan av strongd

Einstaklingur:

- Tosa við onnur um, hvat tað er, sum tú ert strongdur av og hvussu tú hevur tað.
- Sig frá, um tú føllir eina ójavnvág millum krøv í arbeiðnum og færleikar og væntanir annars.
- Gev gætur, um tú hevur eyðkenni til strongd í longri tíðarskeið.
- Syrg fyri at fáa kropsliga rørslu.

Starvsfelagar:

- Gev gætur um tykkara starvsfelagar trívast í gerandisdegnum og hjálp og stuðla, um onkur er trýstur.

Leiðsla:

- Gev gætur um starvsfólk trívast og trív inn, um onkur ikki trívist.

- Kenn førleikarnar hjá tínnum starvsfelagum, hvønn tørv og væntanir teir hava. Tosa um støðuna beinleiðis við viðkomandi og gev gætur um tín starvsfelagi hevur tørv á vegleiðing ella øðrum fyri at loysa uppgávarnar, sum viðkomandi hevur.
- Tillaga avbjóðingar til førleikarnar hjá starvsfólkinum.
- Gev greiða afturboðan soleiðis at starvsfólkið veit, tá uppgávarnar eru væl úr hondum greiddar.

Arbeiðspláss:

- Tosa um trivnað á fundum - set trivnað á skrá.
- Øll starvsfólk á arbeiðsplássinum hava felagsábyrgd av einum góðum samverutóna.

Felags steðgur

Tað kann verða avbjóðandi hjá musikkklærarum at finna felags latur, har til ber at práta, og annars vera saman, tí lærarar undirvísa ymsar tíðir, og eru umframt ofta knýttir at øðrum skúlum, og starvast tí ikki allar dagar í viku í TM.

Fyri at felags latur fáa rúm, verður frá skúlaárinum 2020-21 skipað fyri felags steðgi fyri allar musikkklærarar í TM yrkadagar frá kl. 15.45 – 16.00.

Tímatalvan hjá hvørjum lærara má tillagast samsvarandi – tvs eingin undirvísing millum kl. 15.45 – 16.00. Hetta átakið fer vónandi at stimbra samanhaldið og trivnaðin í TM

Happing

Tað verður ikki góðtikið at starvsfólk TM verða happað, hvørki av leiðslu ella av øðrum starvsfólkum. Neyðugt er at fyrirbyggja happing og leggja uppí, tá ið happing fer fram.

Talan er um happing, tá ið ein ella fleiri persónar regluliga og yvir longri tíð - ella ferð eftir ferð á grovan hátt - útseta ein ella fleiri aðrir persónar fyri vanvirðandi gerðum, sum viðkomandi fatar sum særandi ella vanvirðandi. Vanvirðandi gerðir verða tó fyrst til happing, tá ið persónarnir, sum gerðirnar eru vendar ímóti, ikki eru førir fyri at verja seg effektivt ímóti teimum. Talan er um ymiskt maktbýtið millum offur og happara (størri makt ella fleiri í tali) og tann happaði fær ikki vart seg fyri happingini. Arging, sum av báðum pørtum fatast sum góðsinnað ella sum stakar ósemjur, er ikki happing.

Fatanin hjá offrinum av teimum vanvirðandi gerðunum er eitt høvuðssjónarmið í happing. Tað er tí uttan týdning, um gerðirnar eru gjørdar í tankaloysi ella eru eitt beinleiðis ynski um at særa offrið. Hetta merkir tó nakað fyri, hvussu offrið upplivir happingina, um talan er um happing framda í tankaloysi ella er eitt beinleiðis ynski um at særa offrið.

Tilbúgving í mun til happing

Upplivir starvsfólk, at happing fer fram, eigur starvsfólkið at venda sær til leiðsluna, og skal leiðarin taka málið í álvara. Leiðarin skal hoyra sjónarmiðini hjá tí happaða, tí sum fremur happingina og hjá eygnavitnum/øðrum starvsfólkum. Mælt verður til at nýta álitisfólk/trygdarumboð sum hjásitara.

Roykipolitikkur

Tann 10. juni 2008 varð nýggja lógin um tiltøk at minka um royking samtykt í lögtinginum. Endamálið við lógini er at tryggja øllum roykfrítt umhvørvi, og at avmarka marknaðarføring og sølu av tubbaki.

Ásannandi, at royking er heilsuskaðilig, skal roykipolitikkurin tryggja eitt roykfrítt umhvørvi í Tórshavnar Musikkskúla. Eitt roykfrítt umhvørvi fyrirbyrgir heilsuskaðiligar avleiðingar, sum kunnu standast av passivari royking.

Endamálið við roykipolitikkinum er, at øll starvsfólk kunnu fremja teirra arbeiði í einum roykfríum umhvørvi. Tað er bert loyvt at roykja aftanfyrir musikkskúlan við serliga merkt roykiøki.

Rúsevnapolitikkur

Ásannandi, at rúsevnamisnýtsla ávirkar arbeiðsavrikið, skal rúsevnapolitikkurin tryggja, at almenn arbeiðspláss eru rúsevnafrí. Leiðslan á staðnum hevur høvuðsábyrgdina av, at rúsevnapolitikkurin verður fylgdur. Endamálið við rúsevnapolitikkinum er at skapa eitt trygt og gott arbeiðspláss, at fyrirbyrgja trupulleikum av rúsevnum og at geva starvsfólkum móguleika - so tíðliga sum gjørligt - at koma burtur úr móguligari misnýtslu.

Alment:

Rúsevnanýtsla skal ikki ávirka arbeiðsavrikið.

Tað er ikki loyvt at fáa sær rúsevni í arbeiðstíðini. Heldur ikki er loyvt at selja ella bjóða starvsfólki rúsevni í arbeiðstíðini. Somuleiðis er ikki loyvt at mæta til arbeiðis ávirkað/ur av rúsevni.

Undantak:

Leiðslan kann geva loyvi til at skonkt verður við serlig høvi, t.d. í sambandi við móttøkur og onnur hátíðarhald. Við tílík høvi eigur hetta at verða gjørt við fyriliti, og eins góður móguleiki skal vera at fáa rúsfrián lög.

Ábyrgd:

Rúsevnatrupulleikar eru ikki eitt privatmál. Tí eiga øll at taka ábyrgd og boða frá, um tey vita um rúsevnatrupulleikar hjá starvsfeløgum. Starvsfólk við rúsevnatrupulleikum kann sjálvt venda sær til næsta fyrisetta ella starvsfólkaumboð at tosa um trupulleikarnar og móguleika fyri hjálp. Tílík samrøða er at meta sum trúnaðarmál og hevur ikki ávaring við sær.

Vegleiðandi mannagongd:

Niðanfyrinevnda vegleiðandi mannagongd kann nýtast, um so er, at trupulleikin ikki er so álvarsligur, at neyðugt er beinanvegin at siga starvsfólki upp ella vísa tí burtur.

Munnlig ávaring:

Tá ið næsti fyrisetti varnast, at starvsfólk hevur rúsevnatrupulleikar, skal hann/hon skipa fyri eini samrøðu við viðkomandi um trupulleikarnar. Endamálið við samrøðuni er at geva munnliga ávaring og tilboð um hjálp til viðgerð av trupulleikunum. Er starvsfólk ávirkað í arbeiðstíðini, skal tann, sum varnast hetta, boða næsta fyrisetta frá. Hesin biður viðkomandi starvsfólk um at fara av arbeiðsplássinum og skipar næsta arbeiðsdag fyri samrøðu við viðkomandi um tilburðin. Tá verður munnlig ávaring givin. Viðkomandi vátar at hava fingið ávaringina .

Skrivlig ávaring:

Halda trupulleikarnir fram, eftir at ávaring er givin, skal næsti fyrisetti skipa fyri nýggjari samrøðu og tá geva viðkomandi starvsfólki skrivliga ávaring. Saman við hesi ávaring skal næsti fyrisetti eisini geva tilboð um hjálp til viðgerð av trupulleikunum. Allar ávaringar verða skrásettar í starvsskjølum starvsfólksins. Ein ávaring er galdandi í trý ár. Eftir hetta verður hon ógildað.

Viðgerð:

Viðgerðin av rúsevnatrupulleikunum skal leggjast til rættis saman við lækna og/ella serkønari hjálpi.

Uppsøgn:

Hevur viðkomandi ikki tikið ímóti tilboði um hjálpi aftan á skrivligu ávaringina, og/ella trupulleikarnir halda fram, er hetta at rokna sum uppsagnargrund. Rúsevnatrupulleikarnir hava tá við sær, at talan verður um at siga starvsfólk úr starvi ella at vísa burtur, og hetta skal fremjast sambært mannagongdum, freistum og fráboðanarskyldum í galdandi lógum, reglugerðum og sáttmálum og starvsfólkarættarligum reglum annars.